

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

VERSIE 2025

INHOUDSOPGAVE

INTRODUCTIE	2
POSITIONERING HUISHOUDELIJK REGLEMENT	2
Artikel 1 Doel	2
Artikel 2 Vaststelling en geldigheid	2
Artikel 3 Beheer	2
Artikel 4 Toepassing	3
LIDMAATSCHAP	3
Artikel 5 Leden (huurders en leden-zonder-tuin)	3
Artikel 6 Kandidaat-leden (wachtlIJst)	3
Artikel 7 Financiële verplichtingen	3
ORGANISATIE	4
Artikel 8 Bestuur & commissies	4
Artikel 9 Interne communicatie	5
TERREIN	5
Artikel 10 Bestemming en algemeen karakter	6
Artikel 11 Indeling en toewijzing van tuinen	6
Artikel 12 Toegang & afsluiting	7
INDIVIDUELE TUINEN	7
Artikel 13 Inrichting	7
Artikel 14 Gebruik & onderhoud	8
Artikel 15 Jaarlijkse schouw	9
ALGEMEEN GEDEELTE	10
Artikel 16 Algemene voorzieningen	10
Artikel 17 Algemeen onderhoud	10
OVERIGE AANDACHTSPUNTEN	11
Artikel 18 Privé-activiteiten anders dan tuinieren	12
Artikel 19 Calamiteiten	12
AANHANGSEL	12
Contributie	12
Borg	12
WachtlIJstbijdrage	12

INTRODUCTIE

Een Huishoudelijk Reglement is een lijst van praktische afspraken, ter aanvulling van de algemene afspraken in de Statuten. Aan de hand hiervan kan ieder lid vaststellen wat wel en niet mogelijk is binnen de vereniging. Als ergens twijfel over is, biedt het Huishoudelijk Reglement uitkomst.

Het Huishoudelijk Reglement is niet bedoeld als breekijzer om verandering af te dwingen. De sfeer en samenwerking zijn gediend met een zekere toegeeflijkheid voor gewoontes of situaties die dateren uit het verleden, ook al wijken die af van wat heden ten dage als wenselijk wordt gezien. In die gevallen is er sprake van 'gedogen'. Afwijkende situaties die vóór 2020 al gedoogd werden, bijvoorbeeld hoge gereedschapskasten, op paden geplaatste compostbakken, afdakjes en grote en/of oneigenlijk gebruikte plastic tunnels hoeven daarom niet met onmiddellijke ingang te worden beëindigd.

Het Huishoudelijk Reglement geeft wel de streefrichting aan. Situaties die niet stroken met de afspraken maar die nu nog gedoogd worden, zullen een keer moeten ophouden. En voorkómen moet worden dat nieuwe ongewenste situaties ontstaan.

POSITIONERING HUISHOUDELIJK REGLEMENT

ARTIKEL 1 DOEL

Dit Huishoudelijk reglement (HR) is een nadere uitwerking van en aanvulling op de Statuten.^I

ARTIKEL 2 VASTSTELLING EN GELDIGHEID

Het HR wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene ledenvergadering (ALV). Het treedt dan direct in werking en blijft geldig tot aan besluit hierover door de eerstvolgende ALV.^{II}

ARTIKEL 3 BEHEER

- 3.1 Voorstellen tot wijziging gaan uit van het bestuur. Leden kunnen voorstellen tot wijziging schriftelijk indienen bij het bestuur.
- 3.2 Het bestuur brengt wijzigingsvoorstellen vooraf ter kennis van de leden. Zij doet dit uiterlijk bij de oproeping voor de ALV^{III} c.q. de aanvang van de online ledenraadpleging en stemming via de website.^{IV}
- 3.3 Het bestuur kan wijzigingsvoorstellen aanpassen of intrekken wanneer de ledenraadpleging daartoe aanleiding geeft. Intrekken van een specifiek voorstel kan ook tijdens de ALV als de discussie daartoe aanleiding geeft.

^I Statuten – Artikel 24: Huishoudelijk Reglement

^{II} Statuten – Artikel 20 Lid 3: Besluitvorming van de algemene ledenvergadering

^{III} Statuten – Artikel 17/Lid 2d en Artikel 21: Algemene ledenvergadering; Bijeenroeping ALV

^{IV} In 2020 en 2021 toegepaste aanvulling op de procedure ter voorbereiding van de ALV (vanwege beperking van fysieke bijeenkomsten), met als bijkomend gunstig effect een grotere betrokkenheid van de leden.

- 3.4 De ALV stelt het HR opnieuw vast; de online en de ter vergadering uitgebrachte stemmen worden bij elkaar opgeteld.

ARTIKEL 4 TOEPASSING

- 4.1 In alle gevallen waarbij omtrent de uitleg van het HR verschil van mening bestaat, beslist het bestuur na het horen van de betrokken leden.
- 4.2 Aan het gedogen van situaties die afwijken van bepalingen in het HR kunnen géén rechten ontleend worden, met uitzondering van hetgeen is vastgelegd in *Artikel 11.6*.
- 4.3 Uitbreiding van eerder gedoogde afwijkingen ten aanzien van bepalingen in *Artikel 13 (Inrichting)* en *Artikel 14 (Gebruik & onderhoud)* is niet toegestaan. Van de betreffende leden wordt verwacht dat zij de afwijkende situaties gaandeweg opheffen.

LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 5 LEDEN (HUURDERS EN LEDEN-ZONDER-TUIN)

- 5.1 Leden van de vereniging zijn minimaal 16 jaar oud ^V; huurders wonen in de regio Utrecht. ^{VI}
- 5.2 Het lidmaatschap vangt aan op het moment dat iemand voor het eerst een tuin huurt.
- 5.3 Het lidmaatschap kan onder bepaalde voorwaarden óók aanvangen zónder huur van een tuin, namelijk als 'lid-zonder-tuin' (zie *Artikel 6.3*).

ARTIKEL 6 KANDIDAAT-LEDEN (WACHTLIJST)

- 6.1 Belangstellenden voor een tuin kunnen, indien er geen tuin beschikbaar is, 'kandidaat-lid' worden door betaling van een door het bestuur vastgestelde wachtlijstbijdrage; zij worden op volgorde van aanmelding op de wachtlijst geplaatst.
- 6.2 Het bestuur kan kandidaat-leden uitnodigen om deel te nemen aan werkmiddagen.
- 6.3 Een kandidaat-lid kan – als hij/zij vóór die tijd niet aan de beurt is voor een eigen tuin – na twee jaar kandidaat-lidmaatschap *lid-zonder-tuin* worden; voorwaarde is dat het kandidaat-lid dan tenminste twee jaar structureel heeft meegewerkt op de tuin van een lid, óf tenminste twee jaar in belangrijke mate heeft bijgedragen aan het algemeen onderhoud – beide ter beoordeling van het bestuur.

ARTIKEL 7 FINANCIËLE VERPLICHTINGEN

7.1 Contributie

De ALV stelt de jaarlijkse contributie vast, op voordracht van het bestuur (zie *AANHANGSEL*, pagina 12).

^V Statuten – Artikel 5: Leden

^{VI} Huurovereenkomst § 5.2.3: Gebruik

- De contributie dient vóór 1 maart te worden voldaan. Via de penningmeester kan hiervoor U-pas-budget worden ingezet. Het bestuur kan besluiten om - bij uitzondering - met een lid een betalingsregeling af te spreken.
- Een lid dat zonder overleg met het bestuur niet op tijd betaalt, krijgt een schriftelijke aanmaning om het openstaande bedrag binnen een maand te voldoen. Als het lid ook na aanmaning in gebreke blijft, wordt het lid nogmaals schriftelijk en ook mondeling herinnerd aan de betalingsverplichting.
- Als het lid ook na de tweede aanmaning zijn betalingsverplichting niet binnen 14 dagen nakomt en hierover evenmin in overleg treedt met het bestuur, dan mag het bestuur het lidmaatschap per direct opzeggen.^{VII}

7.2 Borg voor de tuin

- Er wordt een borg geheven voor de tuin (zie *AANHANGSEL*, pagina 12). Een overzicht van alle 'uitstaande' borg is onderdeel van het financieel jaarverslag.
- De tuinborg wordt terugbetaald bij beëindiging van het lidmaatschap, mits de huurder de tuin in goede staat achterlaat, dat wil zeggen vrij van (bouw-) materialen, afval en niet-toegestane begroeiing. Achterlaten van nog bruikbare spullen mag alleen in overleg met het bestuur.

ORGANISATIE

ARTIKEL 8 BESTUUR & COMMISSIES

8.1 Bestuur

SAMENSTELLING^{VIII}

- Het bestuur bestaat bij voorkeur uit vijf leden;
- Men is bij voorkeur 2 doch maximaal 4 opeenvolgende termijnen van 3 jaar lid van het bestuur, en kan zich op zijn vroegst 3 jaar later opnieuw kandidaat stellen;
- Bestuursleden zijn bij voorkeur geen naaste verwanten, noch levenspartners;
- Naaste verwanten of levenspartners van zittende bestuursleden worden uitgesloten van kandidaatstelling indien er voldoende andere kandidaten zijn voor het vormen van een vijfkoppig bestuur.

BESLUITVORMING^{IX} is beschreven in het *Bestuursreglement*.^X

TAAKVERDELING: het bestuur verdeelt de functies en taken naar gelang de persoonlijke mogelijkheden, voorkeuren en expertise.

8.2 Commissies

^{VII} Statuten – Artikel 8/Lid 1c: Einde van het lidmaatschap

^{VIII} Statuten – Artikel 12 en 13: Bestuurslidmaatschap

^{IX} Statuten – Artikel 14: Besluitvorming van het bestuur

^X Bestuursreglement [Uitgangspunten, Handwijze en Besluitvorming], opgesteld in het kader van de in juli 2021 in werking getreden 'Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen' (WBTR)

- *KASCOMMISSIE*: de ALV benoemt jaarlijks een kascommissie bestaande uit twee leden. De commissie controleert het eerstvolgende financieel jaarverslag, inclusief alle onderliggende stukken, en brengt hierover verslag uit aan de ALV.
- *OOGSTFEESTCOMMISSIE*: de ALV benoemt jaarlijks een oogstfeestcommissie bestaande uit twee leden. De commissie neemt de organisatie op zich van het eerstvolgende oogstfeest.
- *SCHOUWCOMMISSIE*: het bestuur benoemt jaarlijks een schouwcommissie bestaande uit tenminste twee leden; deze voert voor haar de tuinenschouw uit (zie *Artikel 15*).
- *COMMISSIE 'GEZOND & VEILIG WERKEN IN HET GROEN'*: deze in 2023 in het leven geroepen commissie ondersteunt het bestuur bij het waarborgen van de veiligheid van de deelnemers bij werken in het 'algemeen groen'.

ARTIKEL 9 INTERNE COMMUNICATIE

9.1 Website (www.atvnijverepier.nl)

- Het bestuur is verantwoordelijk voor een regelmatig *geactualiseerde website*. Een lid buiten het bestuur kan daarvoor ingeschakeld worden als webmaster. Deze verstrekt aan de leden toegang tot de besloten ledenpagina.
- Via deze pagina hebben leden toegang tot verenigingsdocumenten, waaronder Statuten, HR en stukken van Algemene Ledenvergaderingen. Ook kunnen zij via de ledenpagina bij een ALV online hun stem uitbrengen.

9.2 Nieuwsbrief

- Het bestuur verspreidt nieuws en praktische mededelingen via een *periodieke nieuwsbrief*.
- Van de leden wordt verwacht dat zij kennis nemen van de informatie die vanuit het bestuur aan hen wordt verstrekt.

TERREIN

Het terrein is gelegen aan de Mereveldseweg en is kadastraal bekend als Gemeente Utrecht sectie O, nummers 57 en 58, in totaal ruim 12.000 m². Hiervan is ca. 4.000 m² in gebruik als individuele tuinen.

De vereniging huurt het terrein van de gemeente Utrecht via het Algemeen Verbond van Volkstuinverenigingen in Nederland (AVVN *samen natuurlijk tuinieren*). De huidige huurovereenkomst loopt van 1 januari 2015 tot en met 31 december 2024 en wordt per 1 januari 2025 zonder wijziging verlengd voor een periode van 10 jaar. De huurprijs is gebaseerd op het totaal-oppervlak dat volgens de eerste huurovereenkomst (in 1994) als tuin wordt verhuurd aan de leden.^{XI}

^{XI} Huurovereenkomst nr. 100805 "De Nijvere Pier", Gemeente Utrecht, Utrechtse Vastgoedorganisatie (4 maart, 16 juni 2015) + Overeenkomst van Onderverhuur AVVN (4, 5 maart 2015).

ARTIKEL 10 BESTEMMING EN ALGEMEEN KARAKTER

- 10.1 Het terrein mag uitsluitend worden gebruikt als 'tuinenpark'. ^{XII}
- 10.2 Het ruimtelijke, open karakter en de natuurlijke sfeer en uitstraling dienen zo veel mogelijk te worden gehandhaafd.
- In *Artikel 13* worden in dit verband nadere regels gegeven voor inrichting van individuele tuinen.
 - *GELUIDSAPPARATUUR* afspelen is niet toegestaan.
 - *AUTO'S* zijn alleen toegestaan op de parkeerplaats, behoudens uitzonderingen ten behoeve van onderhoud van het complex of de bijenhouderij.
- 10.3 Dieren houden is niet toegestaan, met uitzondering van bijen door de imker. Leden mogen hun *EIGEN HUISDIER* meebrengen mits dit niet leidt tot overlast voor andere tuingebruikers (honden kort aangelijnd óf binnen de eigen tuin). Indien andere huurders hinder ervaren dan beslist het bestuur – de betrokken leden gehoord hebbende – over toekomstige toegang van het dier.

ARTIKEL 11 INDELING EN TOEWIJZING VAN TUINEN

- 11.1 De oorspronkelijke, bij de start van de Nijvere Pier gekozen indeling in kleine en grote tuinen, van respectievelijk 40 en 80 m², wordt in beginsel in stand gehouden. Als de situatie van vraag en aanbod daartoe aanleiding geeft, kan het bestuur besluiten om vrijkomende grote tuinen op te splitsen in tuinen van minimaal 40 m², dan wel om eerder gesplitste tuinen weer samen te voegen.
- 11.2 Toewijzing van tuinen geschiedt door het bestuur. De volgorde van toewijzing is in beginsel (1) leden die willen verhuizen naar een andere tuin van dezelfde omvang, (2) leden die willen uitbreiden van 40 naar 80 m², (3) leden-zonder-tuin en (4) kandidaat-leden. Voor 1 en 2 geldt als voorwaarde dat de huidige tuin in voldoende mate is gebruikt en onderhouden.
- 11.3 Elk lid mag één tuin huren^{XIII}, behoudens de uitzonderingen vermeld in *Artikel 11.4* en *11.6*.
- 11.4 Een lid dat een tuin huurt van (ca.) 40 m² mag een tweede tuin van (ca.) 40 m² erbij huren, tot een maximum van in totaal 100 m².
- 11.5 Aan elkaar grenzende tuinen die door twee of meer leden gezamenlijk zijn ingericht en bewerkt, blijven individueel gehuurde tuinen. Als van één of meer van deze leden het lidmaatschap eindigt, dan kan/kunnen de ander(en) géén rechten doen gelden op onderlinge afspraken over de inrichting of op overname van de vrijkomende tuin(en), met uitzondering van het gestelde onder *Artikel 11.6*.
- 11.6 Leden die – al dan niet samen met een levenspartner – reeds vóór 2020 meer dan één tuin huurden kunnen deze tuinen in principe blijven huren, doch onverminderd het gestelde in *Artikel 15*.

^{XII} *Huurovereenkomst § 1.2: Bestemming*

^{XIII} *Huurovereenkomst § 5.2: Gebruik*

ARTIKEL 12 TOEGANG & AFSLUITING

12.1 Slot en sleutels

- De toegangspoort is voorzien van een codeslot. Nieuwe leden ontvangen de code bij aanvang van het lidmaatschap.
- Het is niet toegestaan de code te delen met anderen, met uitzondering van reguliere tuinhulpen. De code wordt gewijzigd indien daar aanleiding toe is; leden krijgen hiervan tijdig bericht.
- Het parkeerterrein is afgesloten met een zwaaiehek, voorzien van een hangslot. Tegen betaling van €10,- wordt een sleutel verstrekt. Deze past eveneens op het hangslot aan het tweede zwaaiehek.

12.2 Bezoekers

- Leden mogen op hun tuin niet-leden ontvangen, meebrengen en/of laten meehelpen. Dit hoeft niet te worden gemeld bij het bestuur.
- Tuinhulpen verwerven geen rechten; zij kunnen wel kandidaat-lid worden en in die hoedanigheid rechten opbouwen (zie *Artikel 6.3* en *11.2*).

12.3 Afsluiting terrein en gereedschapsschuur

Van alle leden wordt verwacht dat zij hun verantwoording nemen ten aanzien van de veiligheid van (andere) mensen en van spullen op het terrein.

De regels* rond afsluiten van de toegangspoort en de schuur zijn:

- *TOEGANGSPOORT*: **altijd sluiten**, dus bij vertrek én bij binnenkomst;
- *GEREEDSCHAPSSCHUUR*: **na gebruik altijd zelf sluiten**, dus ongeacht of er nog anderen op het terrein aanwezig zijn.

**) Deze gelden niet bij kruien van compost of mest, en ook niet tijdens gezamenlijke activiteiten als werkmiddagen en oogstfeest.*

INDIVIDUELE TUINEN

ARTIKEL 13 INRICHTING

13.1 Beplanting

- *BOMEN* zijn alleen toegestaan indien geplaatst op minimaal 1,5 meter van de grens met naastgelegen tuinen. Maximaal toegestane hoogte is 3 meter. De huurder zorgt voor kortwieken (toppen, kandelaberen, knotten) vóórdat een boom 3 meter hoog is en/of een stamdiameter van 15 cm op borsthoogte bereikt. ^{XIV}

^{XIV} Bomen dikker dan 15 cm mogen volgens gemeentelijke verordening <https://www.utrecht.nl/wonen-en-leven/parken-en-groen/bomen/bomen-planten-en-kappen/boom-kappen-vergunning-aanvragen/> niet zonder vergunning worden gekapt of gekortwiekt, ook niet als deze op particuliere (eigen of gehuurde) grond staan; vergunning aanvragen is omslachtig en duur; ontduiking kan heel kostbaar worden.

- *STRUIKEN* zijn toegestaan mits zij geen hinder veroorzaken in buurtuinen; woekerende soorten als braam en framboos zijn alleen toegestaan op minimaal 0,5 meter van de grens met naastgelegen tuinen.
- *HAGEN* zijn toegestaan op de grens van de tuin met een pad, maar niet hoger dan 1 meter en niet over het pad uitstekend.
- *WOEKERENDE EXOTEN* zoals Reuzenbereklaauw, Japanse duizendknoop en Bamboe zijn niet toegestaan.

13.2 Materialen en constructies

- *GLAS* is niet toegestaan (ook niet voor het afdekken van platte bakken).
- *KUNSTSTOF NETTEN* mogen alleen gebruikt worden voor bescherming van gewassen, gedurende het groeiseizoen tot aan de oogst. Blauwe netten verdienen de voorkeur, omdat deze vogels afschrikken. Bij gebruik van zwarte of groene netten hebben deze bij voorkeur een maaswijdte van ten hoogste 25x25 mm.
- *OMHEININGEN* mogen niet hoger zijn dan 1 meter; gebruik van *PRIKKELDRAAD* is niet toegestaan.
- *PLASTIC TUNNELS EN KASSEN* zijn alléén toegestaan onder de volgende voorwaarden:
 - i. Zij mogen niet hoger zijn dan 1,75 m en samen niet meer dan 4 m² grondoppervlak in beslag nemen;
 - ii. Zij staan zover mogelijk verwijderd van paden en van buurtuinen;
 - iii. Zij mogen uitsluitend gebruikt worden voor de teelt van gewassen; na het groeiseizoen worden ze platgelegd of ontmanteld (= plastic verwijderd).
 - iv. Het plastic moet goed vastzitten en mag niet gescheurd zijn. Er mogen geen stukken van loslaten c.q. afbrokkelen.
- *OVERIGE BOUWWERKEN* zijn niet toegestaan, met uitzondering van gereedschapskisten (maximaal 1,25 meter hoog) en van constructies ter ondersteuning of bescherming van gewassen (niet hoger dan nodig, maximaal 3 meter).

ARTIKEL 14 GEBRUIK & ONDERHOUD

14.1 Algemeen

De tuin wordt in voldoende mate gebruikt en onderhouden: braak liggen tijdens het groeiseizoen wordt vermeden, en verruiging wordt voorkomen.

Is men door persoonlijke omstandigheden tijdelijk niet in staat om zelf de tuin op orde te houden dan wordt dit zo spoedig mogelijk – schriftelijk! - gemeld aan het bestuur, óók als men zelf vervangers inschakelt. Naam en contactgegevens van hulpkrachten dienen aan het bestuur kenbaar te worden gemaakt.

14.2 Teeltmethode

- Men tuint volgens *ECOLOGISCHE PRINCIPES*^{XV}: de bodemvruchtbaarheid wordt zo goed mogelijk intact gehouden door gebruik te maken van compost, dierlijke mest, combinatieteelt en vruchtwisseling.

^{XV} Statuten – Artikel 4 / Lid 1: Doel

- *KUNSTMEST* en *CHEMISCHE GEWASBESCHERMINGSMIDDELEN* zijn niet toegestaan.
- *PLASTIC HULPMIDDELEN* worden zo min mogelijk gebruikt.

14.3 Afvalverwerking

- *VERBRANDING* van snoeihout of ander afval is niet toegestaan.
- *HOUTIG SNOEIAFVAL* wordt op aangewezen plekken gedeponneerd: takken met stekels of doorns bij voorkeur op de hoop bij de gereedschapsschuur; overige takken netjes (!) opgestapeld op de takkenrillen langs de omheining van het terrein.
- *NIET-HOUTIG TUINAFVAL* wordt zo veel mogelijk op de eigen tuin gecomposteerd. Indien het wordt gedeponneerd op de gezamenlijke groenafvalhoop dan worden grote stronken en dikke, harde stengels vooraf verkleind.
- *GROF AFVAL* dat men niet zelf kan afvoeren blijft op de eigen tuin totdat het bestuur een algemene opruimactie organiseert en een tijdelijke verzamelplek daarvoor aanwijst.
- *OVERIG AFVAL* neemt men zelf mee naar huis.

14.4 Buitenzijde

- *AANGRENZENDE HAGEN OP ALGEMENE GROND* worden aan de tuinkant door de huurder onderhouden, dat wil zeggen tenminste jaarlijks teruggesnoeid naar de tuingrens.
- *AANGRENZENDE PADEN* worden door de huurder vrij gehouden van overstekende takken, ruigte, en obstakels als stenen, hout en plastic, zodat geen hinder ontstaat voor het maaien van het pad. Een smalle strook met bloemen is toegestaan (geplant op maximaal 20 cm van het hekwerk), maar geen structurele uitbreiding van de tuin (dus géén gereedschapskisten, materialen, compostvaten, eetbare gewassen etc.).

ARTIKEL 15 JAARLIJKSE SCHOUW

De Schouwcommissie (zie *Artikel 8.2*) voert aan de hand van een uittreksel van de relevante artikelen uit het HR elk voor- en najaar een schouw uit van alle tuinen, en brengt daarover verslag uit aan het bestuur.

- 15.1 Wanneer bij een schouw blijkt dat de situatie in of direct rond een tuin niet voldoet aan de bepalingen in het HR dan gaat het bestuur hierover in gesprek met de huurder en maken zij met elkaar afspraken voor verbetering. Afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
- 15.2 Indien bij de eerstvolgende schouw blijkt dat geen of onvoldoende gevolg is gegeven aan de gemaakte afspraken, volgt een waarschuwing.
- 15.3 Wanneer uit achtereenvolgende schouwen blijkt dat een tuin gedurende twee tuin jaren in onvoldoende mate gebruikt is en/of onvoldoende onderhouden is, dan kan het bestuur de huur van de betreffende tuin opzeggen.

- 15.4 In het uiterste geval kan het bestuur overgaan tot opzegging van het lidmaatschap^{XVI}. Daartegen kan het lid bezwaar aantekenen bij een door de ALV benoemde *Commissie van beroep*, welke een voor beide partijen bindende beslissing neemt.^{XVII}
- 15.5 Onverminderd het gestelde in *Artikel 14.4* kan het bestuur besluiten een langdurig hinderlijke of gevaarlijke situatie aan de buitenzijde van een tuin zelf te verhelpen, of dit te laten doen tijdens een werkmiddag.

ALGEMEEN GEDEELTE

ARTIKEL 16 ALGEMENE VOORZIENINGEN

16.1 Gereedschap en hulpmiddelen

- De *GEREEDSCHAPSSCHUUR* is bestemd voor eigendommen van de vereniging en niet voor het bewaren van privéspullen.
- *HANDGEREEDSCHAP IN DE SCHUUR* is bestemd voor gemeenschappelijk gebruik. Na gebruik zet men ALLES schoon en in goede staat terug. Schade of mankementen worden gemeld aan het bestuur.
- *EÉN (OUDE) KRUIWAGEN* heeft een vaste plek bij de ingang; na gebruik voor vervoer van spullen tussen parkeerplaats en tuin zet men die terug bij de ingang.
- *HET ACHTERSTE DEEL VAN DE SCHUUR* is op slot; hierin staan machines en gereedschappen die alleen mogen worden gebruikt in overleg met het bestuur, of door leden met deskundigheid c.q. ervaring in het werken met die machines.
- *DRINKWATER* is beschikbaar via een kraan aan het hoofdpad; dit is niet bestemd om te gebruiken als gietwater.
- *GIETWATER* kan worden opgepompt met één van de zeven *ZWENGELPOMPEN* die verspreid over het terrein staan. Deze zijn gedurende de winter buiten werking; mankementen bij gebruik worden gemeld aan het bestuur.

16.2 Fruit- en notenbomen

Fruit en noten van bomen op algemene grond mag worden geoogst door alle leden.

- Valfruit (appels, peren, pruimen) mag men ongelimiteerd rapen en meenemen.
- Gaaf, geplukt fruit mag men alleen naar rato meenemen, tenzij het anders door bederf verloren dreigt te gaan.
- Walnoten mogen alléén geraapt worden; plukken, of uit de boom slaan, is niet toegestaan (als ze rijp zijn vallen ze vanzelf, narijpen doen ze niet).

ARTIKEL 17 ALGEMEEN ONDERHOUD

17.1 Werkmiddagen

^{XVI} Statuten – Artikel 8: Einde van het lidmaatschap / Lid 1c en Lid 2: Opzegging namens de vereniging

^{XVII} Statuten – Artikel 8: Einde van het lidmaatschap / Lid 7: Beroep tegen besluit tot opzegging lidmaatschap

Het bestuur organiseert elk tuinjaar (van 1 maart t/m 28 februari in het daaropvolgende jaar) tenminste tien gezamenlijke werkmiddagen, op de laatste zondag van de maand. Op deze werkmiddagen wordt algemeen onderhoud verricht. Dat omvat zowel werkzaamheden in en aan het groen, als wel onderhoud van gereedschap en voorzieningen.

17.2 Verplichte onderhoudsbijdrage

- Elke lid levert een bijdrage van tenminste 12 uur per jaar aan 'onderhoud van het algemeen', bij voorkeur door deel te nemen aan een aantal werkmiddagen (naar keuze welke). In plaats van 12 uur deelname aan werkmiddagen kan de onderhoudsbijdrage ook geheel of gedeeltelijk worden geleverd door het individueel uitvoeren van een of meer onderhoudsklussen. Hierover wordt eerst overlegd met het bestuur c.q. de coördinator van het onderhoudswerk. Leden-zonder-tuin leveren een bijdrage van tenminste 4 uur. Voor meetuinierende kandidaat-leden geldt geen verplichting.
- Een lid dat zelf geen onderhoudswerk kan verrichten, mag hiervoor een vervanger inschakelen; dit dient gemeld te worden bij het bestuur.
- Een lid dat zelf geen onderhoudswerk kan verrichten en ook géén vervanger kan inschakelen, meldt dit schriftelijk aan het bestuur. In overleg kan besloten worden tot een andere bijdrage ten behoeve van het gezamenlijk belang.
- Een lid kan - in geval van bijzondere omstandigheden - schriftelijk verzoeken om vrijstelling van het leveren van de onderhoudsbijdrage. Het bestuur besluit na horen van het lid of vrijstelling wordt toegekend en maakt met het lid nadere afspraken over de duur hiervan. De afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

17.3 Procedure bij in gebreke blijven

Het bestuur maakt aan het eind van een tuinjaar de balans op van de deelname aan de werkmiddagen en het vervangend klussen. Als niet aan de verplichtingen van *Artikel 17.2* is voldaan, dan treedt het volgende in werking:

- *BOETE*. Er wordt een boete opgelegd van € 25,- als zonder overleg hoogstens 6 uren is meegewerkt of een vervangende klus is gedaan. De boete bedraagt € 50,- als er zonder overleg minder 3 uur is meegewerkt.
- *INHALEN*. De gemiste uren moeten in het daaropvolgende tuinjaar worden ingehaald. Dit komt dus bovenop de boete én bovenop de verplichte bijdrage van 12 uren in dat nieuwe tuinjaar.
- *OPZEGGING*. Wanneer in twee opeenvolgende tuinjaren niet wordt voldaan aan Artikel 17.2, of in gebreke wordt gebleven wat betreft een opgelegde boete en/of het inhalen, kan de huur c.q. het lidmaatschap worden opgezegd.

OVERIGE AANDACHTSPUNTEN

ARTIKEL 18 PRIVÉ-ACTIVITEITEN ANDERS DAN TUINIEREN

18.1 Op eigen tuin

Andere activiteiten (al dan niet samen met niet-leden) zijn toegestaan, mits zij niet in strijd zijn met het karakter en/of de doelstelling van de vereniging en er geen overlast voor andere leden wordt veroorzaakt.

18.2 Op algemene grond

Zie *Artikel 18.1*. Aanvullend geldt als voorwaarde dat de voorgenomen activiteit tenminste een week vooraf wordt gemeld aan het bestuur. Het bestuur kan beperkingen stellen.

ARTIKEL 19 CALAMITEITEN

In geval van een noodsituatie op of rond het terrein onderneemt men direct de benodigde actie en stelt daarna een bestuurslid hiervan op de hoogte.

In geval van een andere calamiteit en/of ongewenste situatie op of rond het terrein wordt dit zo spoedig mogelijk gemeld bij het bestuur.

AANHANGSEL

CONTRIBUTIE

Voor het tuinjaar 2025/26 is de contributie als volgt vastgesteld:

Leden met tuin: € 1,75 per m² gehuurde grond

Leden-zonder-tuin: € 30,-

BORG

Tuinborg

Deze bedraagt eenmalig € 68,- ongeacht de omvang van de tuin.

De tuinborg is sinds 1985 niet veranderd: deze bedroeg tot 2001 een bedrag in guldens, *fl.* 150,-. In 2001 is dit omgezet in € 68,-.

Sleutelborg

Voorheen is aan leden tegen een borg van € 10,- een sleutel verstrekt voor het ABUS-hangslot aan het straathek (een identiek hangslot sluit het tweede hek af).

Met ingang van 2025 wordt geen borg meer geheven: men kan voortaan een sleutel kopen voor € 10,-.

Wie een goed werkende sleutel inlevert kan daar nog wel € 10,- voor retour krijgen.

WACHTLIJSTBIJDRAGE

Voor het tuinjaar 2025/26 blijft de bijdrage van kandidaat-leden € 18,-